



WEN WIR SUCHEN

Im **Funktionsbereich IT-Anwenderbetreuung** des **Fachbereichs Datenverarbeitung** bei unserer **Hauptverwaltung** in **Kassel** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

DV-ANGESTELLTE / DV-ANGESTELLTER (m/w/d) **IT-ANWENDERBETREUUNG**

in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirken bei der konzeptionellen Entwicklung und Optimierung der IT-Anwenderbetreuung
- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft der Hotline und der Anwenderbetreuung
- Eigenständige Bearbeitung von gemeldeten Problemen
- Beratung und Betreuung der Anwenderinnen und Anwender (m/w/d)
- Bearbeitung von technischen Angelegenheiten sowie Installation und Wartung von Hard- und Software
- Beratung, Beschaffung, Betreuung sowie Schulung von Videohardware und Videosoftware
- Betreuung der Telekommunikationsgeräte sowie die Benutzerpflege in den entsprechenden Datenbanken
- Durchführung von Präsentations- und Schulungsveranstaltungen
- Bearbeitung von IT-Vertragsangelegenheiten sowie allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Die Hotline (Bestandteil der Anwenderbetreuung) arbeitet in einem Tagesschichtmodell im Zeitrahmen zwischen 7 und 17 Uhr (bzw. freitags bis 15:30 Uhr). Es ist zu berücksichtigen, dass bei einem Einsatz im „Hotline-Team“ hier auch Früh- und Spätdienste zu besetzen sind

Wir setzen voraus:

Abgeschlossenes informatikorientiertes Fachhochschulstudium bzw. abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation mit langjähriger praktischer Anwendung in den genannten Aufgabenbereichen

Wir erwarten von Ihnen:

- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Windows-Umgebungen (u. a. Windows 10; Office 2021; Active Directory usw.)
- Kenntnisse und praktische Anwendung im Tätigkeitsfeld der Anwenderbetreuung (First- und Second-Level)
- Kenntnisse und Praxis zum Thema Beschaffung, Beratung und Betreuung von Videohardware und Videosoftware
- Kenntnisse in der Durchführung von Schulungen zum Thema Einsatz von Videohardware und Videosoftware
- Problemlösungskompetenz
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen außerhalb der üblichen Arbeitszeit



WER WIR SIND



Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH.

WAS WIR BIETEN

- Die Vergütung erfolgt nach den Entgeltgruppen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sind unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigtes Deutschlandticket
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Bewerbung (*vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei*) senden Sie uns bitte bis zum **21. März 2024** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 01. März 2024

Bitte geben Sie die **Kennziffer D1022** an.

Für fachliche Fragen steht Ihnen gerne der Leiter des Funktionsbereichs, Herr Gernand, Telefon 0561 1004 - 2430, zur Verfügung.

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lwg-hessen.de
www.lwg-hessen.de