

ITCS[®]

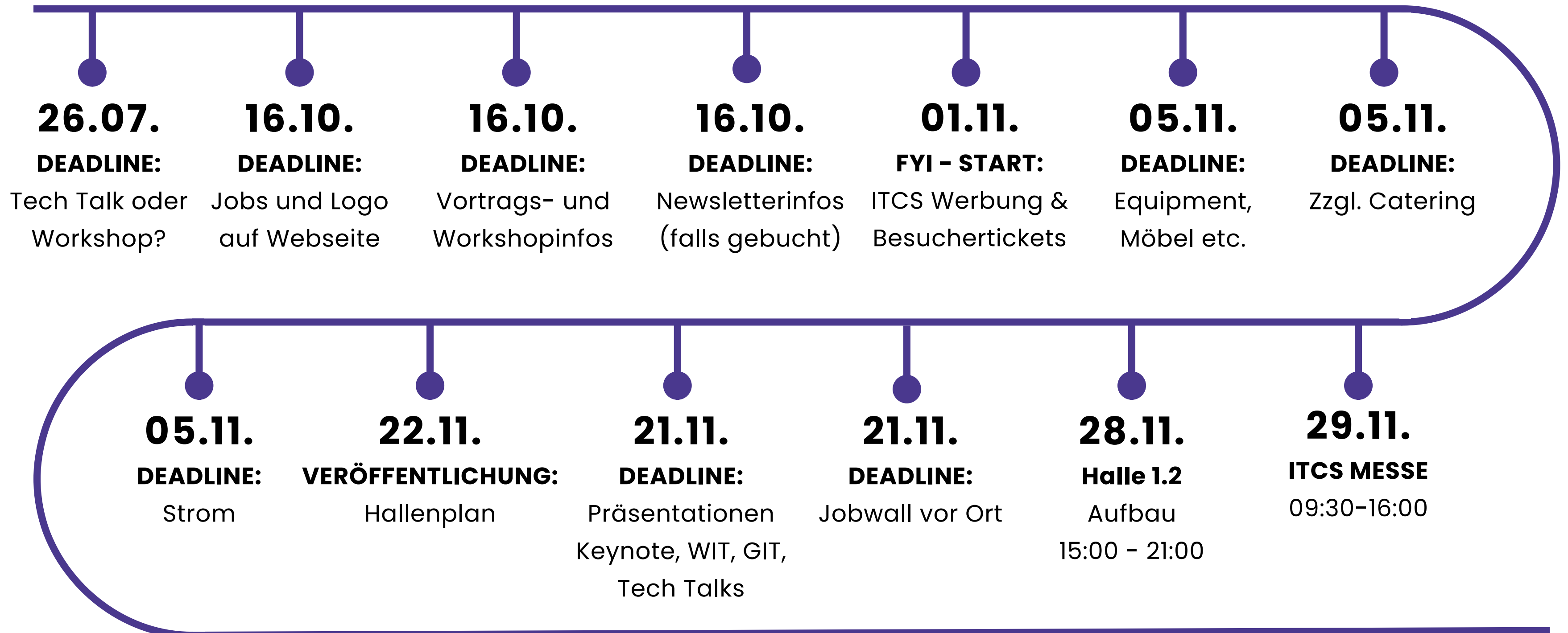
**I T & &
C A R E E R
S U M M I T**

DEADLINES & INFOS

ITCS FRANKFURT 29.11.

ITCS FRANKFURT

TIMELINE UND DEADLINES



ALLGEMEINE DATEN

VERANSTALTUNGORT:

Frankfurt Messe Halle 1.2; Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main

AUFBAUTAG UND -ZEIT:

Donnerstag, 28.11.2024, 15:00 bis 21:00 Uhr

- Bitte teilt uns unbedingt frühzeitig mit, ob ihr unseren Standbau benötigt oder einen eigenen Messebauer habt!

MESSETAG UND -ZEIT:

Freitag, 29.11.2024, 09:30 bis 16:00 Uhr + Networking-Party im Anschluss

AUFBAUZEIT AM MESSETAG:

07:00 bis 09:00 Uhr

ABBAUZEIT:

ab 17:00 Uhr

ANFAHRTSBESCHREIBUNG:

Der direkte Weg zur Messe Frankfurt führt über das „Westkreuz Frankfurt“. Ab hier einfach den Hinweisschildern „Messe Frankfurt“ oder „Messe“ folgen. Für ÖPNV-Nutzende empfehlen wir die Haltestelle „Festhalle/Messe“ statt "Messe". Besitzer eines Navigationssystems geben bitte „Katharinenkreisel“ ein und folgen ab dort der Beschilderung Tor Nord. Einen Anfahrtsplan findet ihr [hier](#).

Solltet ihr mit leichtem Gepäck unterwegs sein bzw. eure Messematerialien im Vorfeld zugeschickt haben, empfehlen wir euch die Parkmöglichkeit direkt auf dem Messegelände (siehe Punkt Parken).

PARKEN:

Parkmöglichkeiten findet ihr direkt auf dem Messegelände an der Halle 1 auf dem Parkplatz P1 (siehe Anfahrtsbeschreibung).

Die Kosten belaufen sich auf ca. 20,-€ für den ganzen Tag, die vor Ort von einem Ordner abkassiert werden.

Die Parkgebühren auf dem Messegelände sind deutlich günstiger als in den umliegenden Parkhäusern (Tagespauschale der Parkhäuser Congress Center und Messeturm 45,-€).



CATERING

Für euch als Aussteller ist für eine **ganztägige Verpflegung** gesorgt. Bitte entnehmt die gebuchte Cateringanzahl aus eurer Auftragsbestätigung.

- Weitere Personen können für jeweils 59€ Verpflegungspauschale hinzugebucht werden.

CHAT-DATE

Diejenigen, die unser Matchingtool "Chat-Date" gebucht haben, erhalten 2 Wochen vor Event eine **gesonderte E-Mail** mit den ersten IT-Profilen.

LEADSCANNING

Falls gebucht: Standmitarbeitende können Besuchende mit der pretixLEAD-App scannen.

Bitte ladet die App vorab herunter und loggt euch mit eurem Zugangscode ein.

[Android APP](#) | [iOS APP](#)

Bei Fragen: 069 247 44 80 58

EQUIPMENT (OPTIONAL):

WICHTIG: Ihr erhaltet hierzu Mitte August noch weitere wichtige Informationen!

LIEFERADRESSE AN EUREN MESSESTAND (KOSTENPFLICHTIG)

Ihr habt zwei Optionen für die Anlieferung von Materialien:

a) **Kostenlos:** Direkte Anlieferung an euren Messestand.

ACHTUNG:

- **Anlieferung** nur während der Aufbauzeiten am **Donnerstag, 28.11.2024 von 8:00 bis 21:00 Uhr** (am Veranstaltungstag 29.11.2024 ab 7:00 Uhr) möglich. Bitte dies mit dem Lieferanten absprechen.
- **Abholung** nur während des Abbaus am **29.11.2024 von 17.00 bis 20.00 Uhr** möglich.

Lieferadresse:

ITCS – IT & Career Summit

Name des Ausstellers **(Wichtig!)**

Halle 1.2 & Standnummer

Ludwig-Erhard-Anlage 1

60327 Frankfurt

b) **Kostenpflichtig:** Anlieferung an das Messe Frankfurt Cargo Center
Größere Lieferungen können über das Logistik Team der Messe abgewickelt werden.
Bitte beachtet, dass hier gewichtsabhängige Handling-Gebühren entstehen.

Bitte wendet euch direkt an:

Team Logistik Messe Frankfurt unter **+49 (0) 69 – 75 75 – 60 75**

E-Mail: **logistik@messefrankfurt.com**



STAND

STANDNUMMER UND HALLENPLAN:

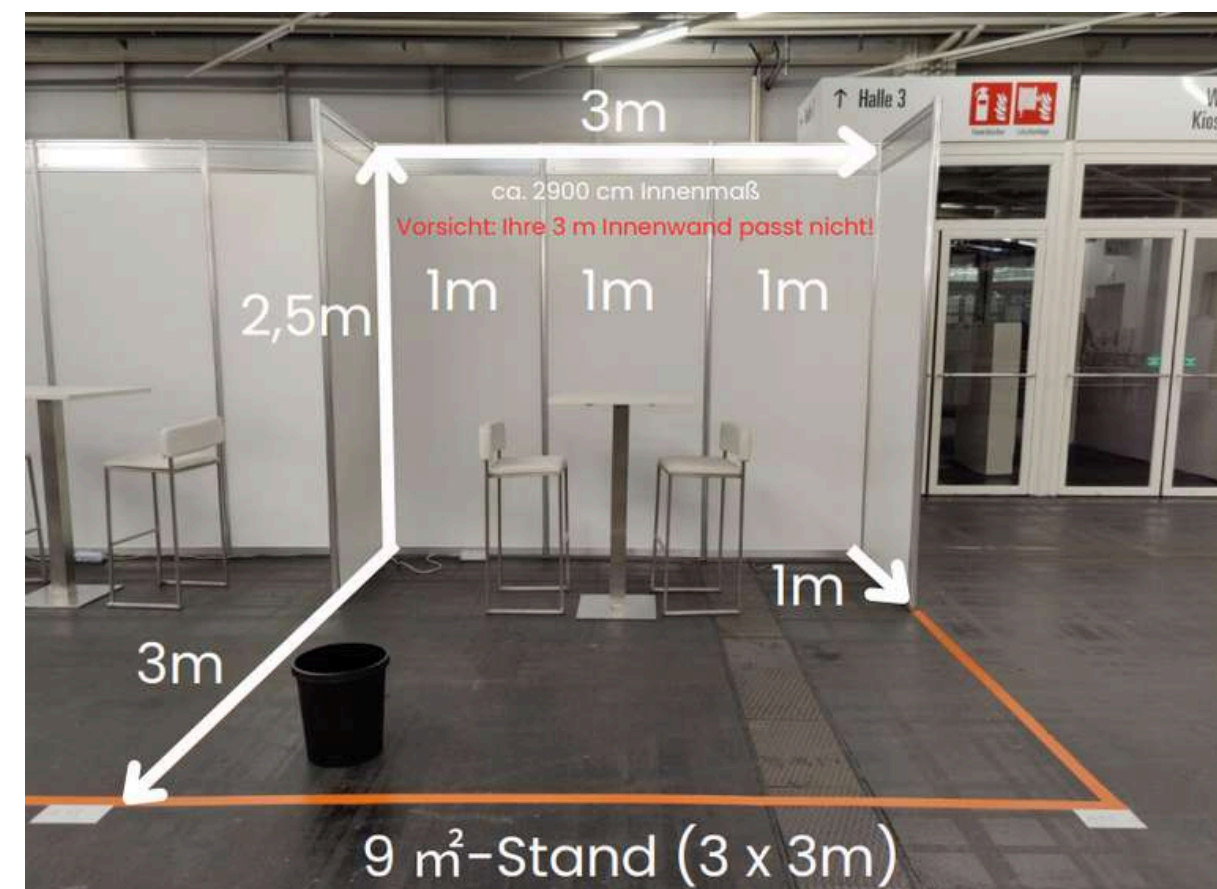
Eure Standnummer & den Hallenplan findet ihr ab dem 22.11. unter diesem [Link](#).

STANDGRÖSSE:

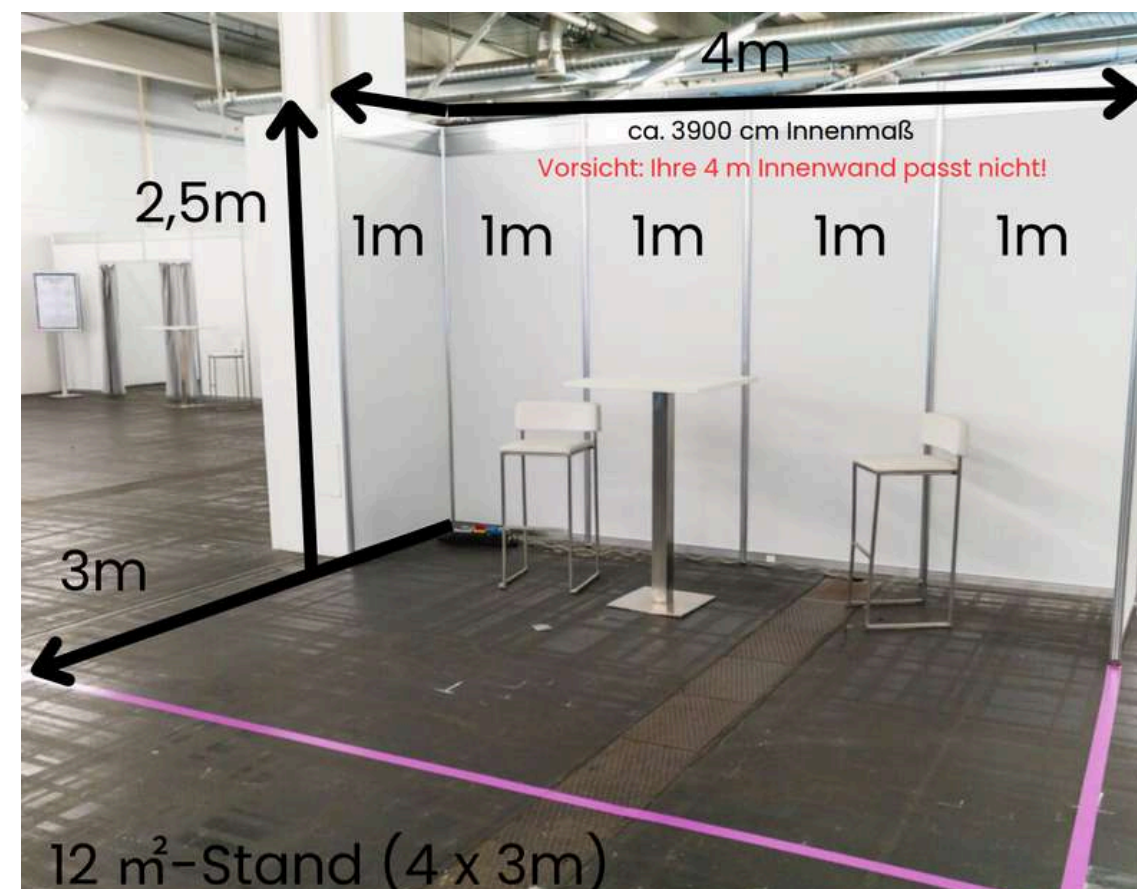
- 9qm-Stände sind standardmäßig 3m breit x 3m tief
- 12qm-Stände sind standardmäßig 4m breit x 3m tief
- 15qm-Stände sind standardmäßig 5m breit x 3m tief

Wenn ihr keinen Messebau (Octanorm-Wände, Stehtische, Barhocker) von uns benötigt & euren eigenen Stand durch einen Messebauer errichten lasst, teilt uns dies bitte inklusive der genau benötigten Standmaße mit!

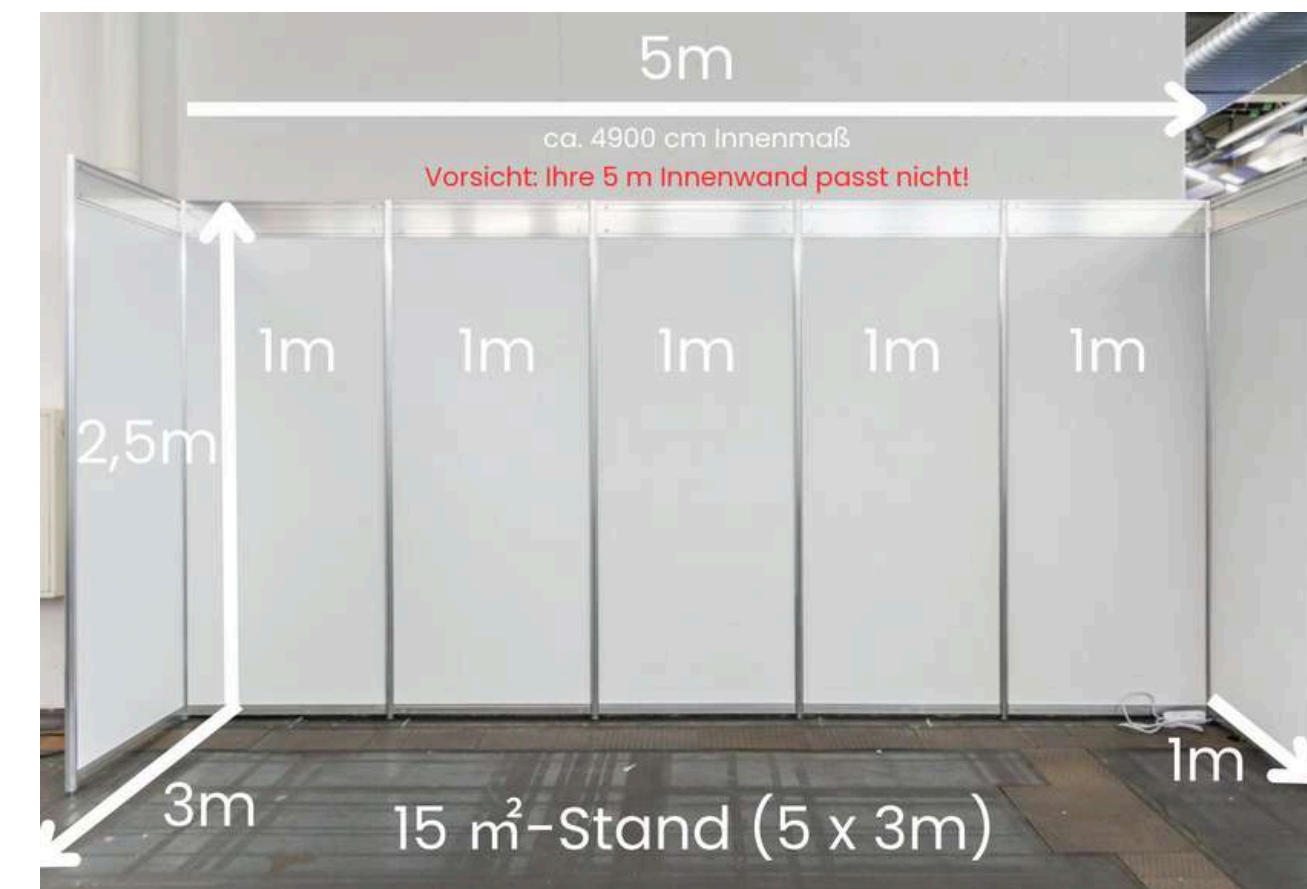
9qm Stand



12qm Stand



15qm Stand



DRESSCODE & STANDPERSONAL:

Unsere Besucher*innen schätzen die entspannte Atmosphäre und wissen, dass sie sich nicht zu verkleiden brauchen. "Come as you are", ob im Heavy Metal T-Shirt oder Star Trek Outfit – bitte teilt den Kolleg*innen vor Ort mit, dass sie den Anzug getrost zuhause lassen können! Ohne euch auf den Schlips treten zu wollen :-)
Tekkies fachsimpeln am liebsten mit Tekkies.
Bringt unbedingt Informatiker*innen aus euren Fachabteilungen mit an euren Stand!

AUSSTELLER UND SPEAKER TICKETS

Ihr könnt so viele Standmitarbeitende mitbringen, wie ihr möchtet. Die Anzahl ist nicht limitiert & kostet nicht extra :)
Das Aussteller und Speaker Ticket-Portal wird ab Ende Oktober auf unserer Homepage freigeschaltet.
Diesbzgl. erhaltet ihr eine **gesonderte E-Mail!** Alle Mitarbeiter*innen erhalten **vor Ort** ein Kongress-Badge mit Namen.

NETWORKING & AFTER-MESSE-PARTY:

ITCS ist neben einem Karriere-Festival und einer IT-Konferenz ein Networking-Event.
Der offizielle Messebetrieb geht bis 16:00 Uhr. Direkt im Anschluss laden wir euch herzlich zum "Networking" bei Drinks & DJ-Musik bis in die Abendstunden ein!



DEADLINES

Wann?	Was?	
16.10.	Jobwall auf der Webseite	Benötigte Infos: • Kurzbeschreibung eures Unternehmens • Branche (z.Bsp Automobilindustrie, Energiebranche, Softwaredienstleister, Finanzdienstleistungen, etc.) • Mitarbeiterzahl • Link zu eurer Karriere-Webseite • Stellenanzeigen (Anzahl abhängig vom gebuchten Paket)
	Keynote (Sprechzeit 20 min + 5min Q&A)	Benötigte Infos: • Titel • Kurzbeschreibung (Wichtig: Hier sollte es sich um ein aktuelles IT-Thema handeln – keine Unternehmenspräsentation) • Name des Speakers • Jobtitel des Speakers • Bild des Speakers (500x500pix) • 3 Fragen für das Q&A als Backup
	Tech Talk (Sprechzeit 15 min + 5 min Q&A)	

DEADLINES

Wann?

16.10.

Was?

Workshop (90 min)

Benötigte Infos:

- Titel
- Kurzbeschreibung
- Name des Speakers
- Jobtitel des Speakers
- Bild des Speakers (500x500pix)
- TN-Anzahl (max. 30 TN)
- Specials: Benötigen die TN einen Laptop, Voraussetzungen o.Ä.?

Logos hochladen

Benötigte Infos:

Logo Profil:

250 x 250 px
jpg, png, svg
max. 250kb

Logo Werbung & Druck:

Als Vektorgrafik: svg, pdf

DEADLINES

Wann?	Was?	
05.11.	Zusätzliches Equipment, Pflanzen, Audio, PC, Möbel	Alle Stände sind grundsätzlich mit einem Stehtisch und zwei Barhockern ausgestattet. (XL-Stand: 2 Stehtische/4 Barhocker). Solltet ihr weitere Einrichtungsgegenstände benötigen, könnt ihr diese gerne noch hinzubuchen .
	Zusätzliches Catering	Falls ihr weiteres Catering für euer Standpersonal benötigt, als bereits in eurem Paket gebucht, gebt uns gerne Bescheid. Die Kosten eines Catering-Bands betragen 59 Euro. (Beachtet: Speaker/Workshopleiter erhalten nicht automatisch ein Catering-Band)
	Strom	Jeder Stand verfügt über einen einfachen Stromanschluss , der für „normale“ Geräte wie Bildschirme/Handys/Tablets ausreicht. Solltet ihr Geräte verwenden, die einen höheren Strombedarf haben (bspw. Kaffee-Vollautomat, Popcorn-Maschine, etc.) teilt uns dies bitte unbedingt mit , damit wir euch einen „stärkeren“ Anschluss an den Stand legen können.
21.11.	Präsentationen Keynote, WIT, Tech Talks, Green IT	Bitte lasst uns rechtzeitig eure Vortragspräsentationen (als PowerPoint oder PDF) zukommen. Solltet ihr es nicht bis zur genannten Frist schaffen, bitten wir euch die Präsentation auf einem USB-Stick mitzubringen.
	Jobwall vor Ort	Gerne hängen wir eure Stellenanzeigen physisch an der vor-Ort-Jobwall auf. Schickt uns gerne eure Stellenanzeigen zu. Die Anzahl könnt ihr eurem gebuchten Paket entnehmen. (Beachtet: Der Platz einer Stellenanzeige beträgt genau eine DIN A 4-Seite). Also bitte nur One Pager pro Stellenanzeige.