

ITCS[®]

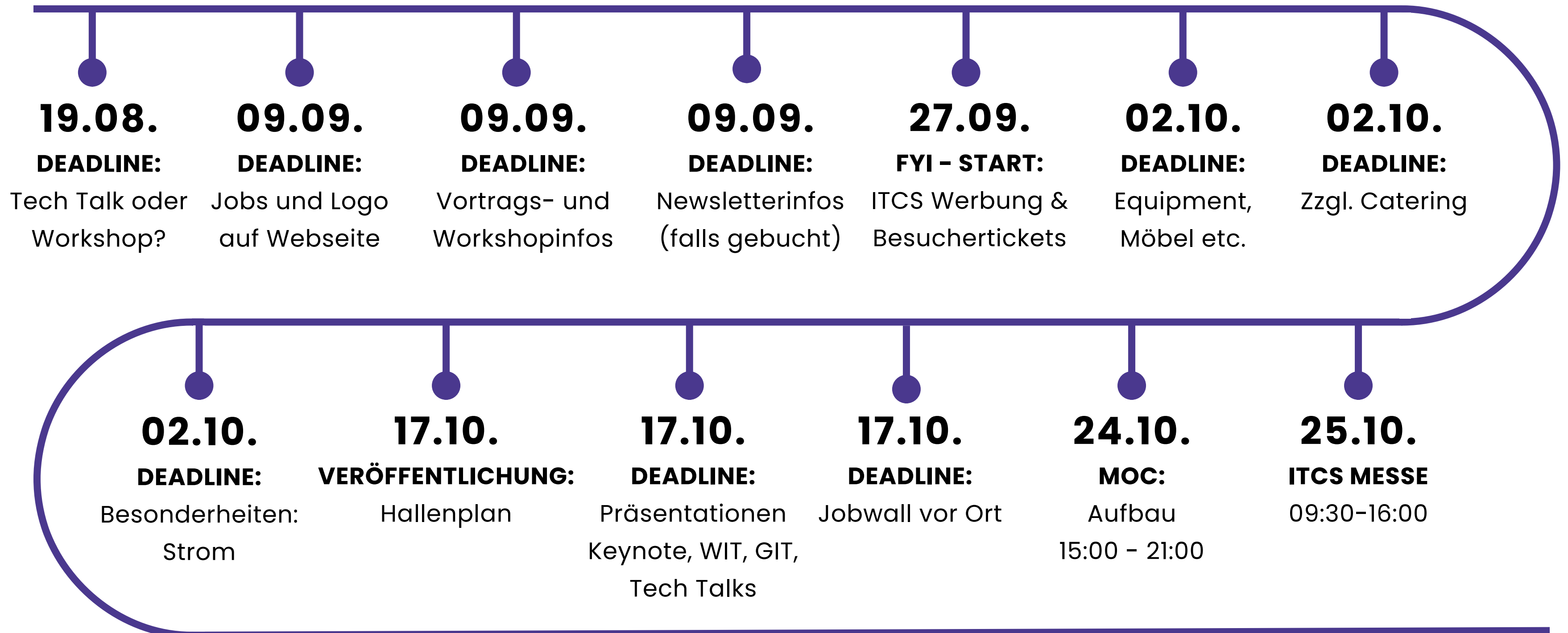
**I T & &
C A R E E R
S U M M I T**

DEADLINES & INFOS

ITCS MÜNCHEN 25.10.

ITCS MÜNCHEN

TIMELINE UND DEADLINES



ALLGEMEINE DATEN

ITCS[®]

I T & &
C A R E E R
S U M M I T

VERANSTALTUNGsort:

MOC Event Center Messe München Halle 2 + 3; Lilienthalallee 40, 80939 München

AUFBAUTAG UND -ZEIT:

Donnerstag, 24.10., vsl. 15:00 bis 21:00 Uhr

- **Bitte teilt uns unbedingt frühzeitig mit ob ihr unseren Standbau benötigt oder einen eigenen Messebauer habt!**

MESSETAG UND -ZEIT:

Freitag, 25.10., 10:00 bis 16:00 Uhr + Networking-Event & Party im Anschluss

AUFBAUZEIT AM MESSETAG:

07:00 bis 09:00 Uhr

ABBAUZEIT:

ab 17:00 Uhr

VERKEHRSLEITFADEN FÜR DEN AUF- & ABBAU:

Für einen reibungslosen Auf- und Abbau hat das MOC einen Verkehrsleitfaden erstellt.

- Den Verkehrsleitfaden findet ihr [hier](#)
- **Bitte leitet den Leitfaden bei Bedarf auch an eure Messebauer/Dienstleister weiter.**

Vor Ort werdet ihr bzw. euer Messebauer gebeten eine Kautionszahlung in **Höhe von 100 EUR** zu bezahlen. Die Kautionszahlung MUSS in bar erfolgen.

Parkdauer:

- LKW: 3 Std.
- Transporter / PKW mit Anhänger: 2 Std.
- PKW: 1 Std.

Solltet ihr mit leichtem Gepäck unterwegs sein bzw. eure Messematerialien im Vorfeld zugeschickt haben (siehe Punkt 4), empfehlen wir euch die Parkmöglichkeit direkt neben der Messe Halle 4 (ebenfalls in der Einfahrt Süd: Tiefgarage Messe).

PARKEN:

Parkmöglichkeiten findet ihr genügend direkt auf dem Messegelände an der Halle 4 – [Tiefgarage](#).

Die Kosten belaufen sich auf 16 EURO für den ganzen Tag, die vor Ort abkassiert werden (3 EUR / Stunde).

CATERING

Für euch als Aussteller ist für eine **ganztägige Verpflegung** gesorgt.

Bitte entnehmt aus eurer Auftragsbestätigung wie viele Catering-Bändchen ihr gebucht habt.

- Weitere Personen können für 59€ Verpflegungspauschale hinzugebucht werden.

CHAT-DATE

Diejenigen, die unser Matchingtool Chat-Date gebucht haben erhalten 2 Wochen vor Event eine **gesonderte E-Mail** mit den ersten IT-Profilen.

LIEFERADRESSE AN IHREN MESSESTAND (KOSTENPFLICHTIG)

Eure Messematerialien könnt ihr in der Woche der Veranstaltung direkt an die Messe liefern lassen.

Alle Messematerialien werden zwischengelagert und am 25.10. an euren Stand gebracht. Bitte benutzt hierfür folgende Lieferadresse:

Schenker Deutschland AG

ITCS

Halle 2 oder 3 + Ausstellernamen: XYZ / + Standnr.: XYZ (erhalten Sie am 17.10.)

Lilienthalallee 40

80939 München

Kosten: 85 EUR (Netto)

Eine Übersicht der Messetarife für Zwischenlagerung & Zustellung an den Messestand findet ihr [hier](#).

Für Rückfragen stehen euch die Kolleg*innen von DB Schenker sehr gerne zur Verfügung:

Achilleas Stefanis

Tel.: 089 / 324 11 25

E-Mail: fairs.muenchen@dbschenker.com

LEADSCANNING

Falls gebucht: Standmitarbeitende können Besuchende mit der pretixLEAD-App scannen. Bitte ladet die App vorab herunter und loggt euch mit eurem Zugangscode ein. Weitere Infos findet ihr in der **Broschüre**.

[Android APP](#) | [iOS APP](#) | Bei Fragen: 069 247 44 80 58

ITCS[®]

I T & &
C A R E E R
S U M M I T

STAND

STANDNUMMER UND HALLENPLAN:

Eure Standnummer & den Hallenplan findet ihr ab dem **17.10.** unter diesem [Link](#).

STANDGRÖSSE:

- 9qm-Stände sind standardmäßig 3m breit x 3m tief
- 12qm-Stände sind standardmäßig 4m breit x 3m tief
- 15qm-Stände sind standardmäßig 5m breit x 3m tief

Wenn ihr keinen Messebau (Octanorm-Wände, Stehtische, Barhocker) von uns benötigt & euren eigenen Stand durch einen Messebauer errichten lasst, teilt uns dies bitte inklusive der genau benötigten Standmaße mit!

AUSSTELLER UND SPEAKER TICKETS

Ihr erhaltet 4 Wochen vorher eine **gesonderte E-Mail** mit dem Ticketlink für Aussteller und Speaker.

Alle Mitarbeiter*innen erhalten vor Ort ein Kongress-Badge mit Namen.

EQUIPMENT (OPTIONAL):

Möbel könnt ihr direkt [hier](#) bei unserem Dienstleister Rappenglitz bestellen.

- Bei Bestellungen unter 100 Euro netto betragen die Versandkosten 15 Euro. Ab dem 15.10. wird ein Kurzfristigaufschlag von 40% erhoben.

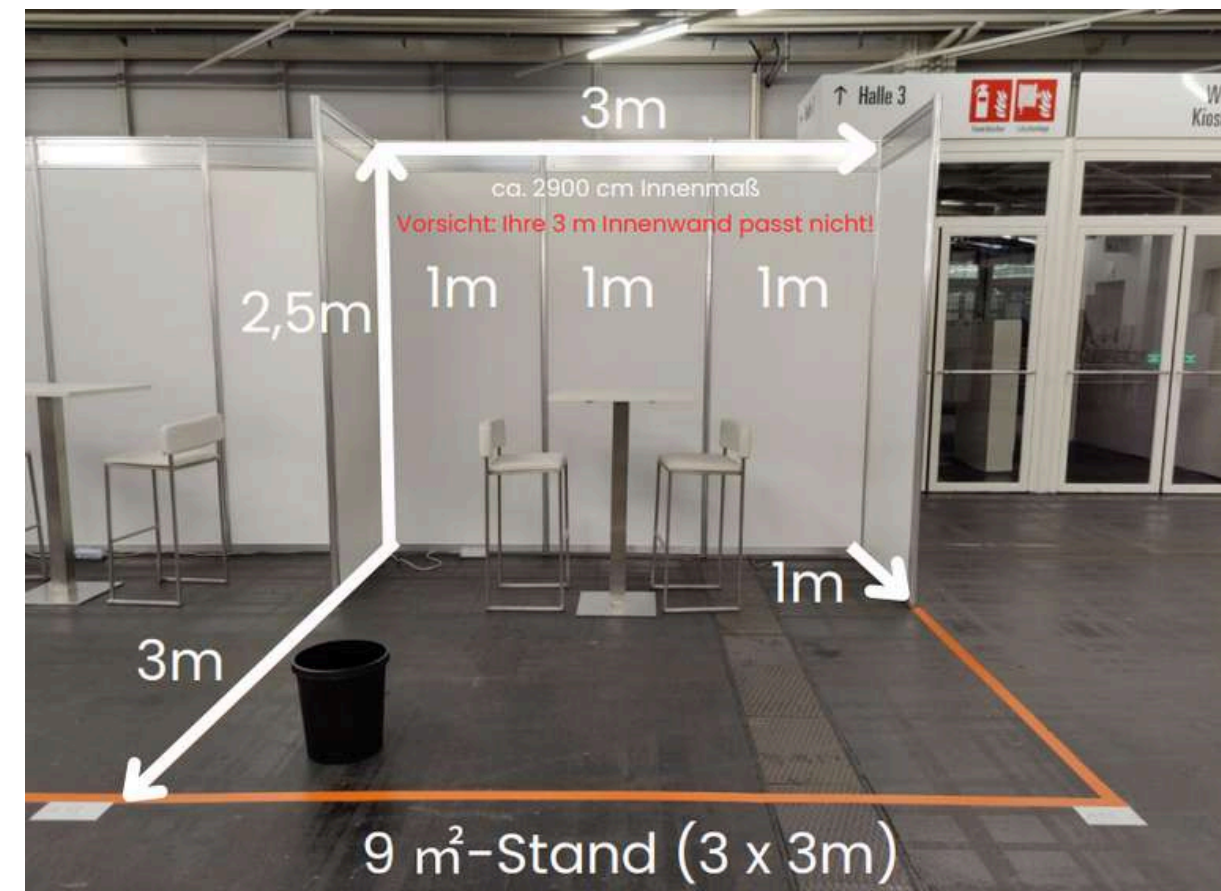
DRESSCODE & STANDPERSONAL

"Come as you are", ob im Heavy Metal T-Shirt oder Star Trek Outfit – bitte teilt den Kolleg*innen vor Ort mit, dass sie den Anzug getrost zuhause lassen können! Ohne euch auf den Schlips treten zu wollen :-)

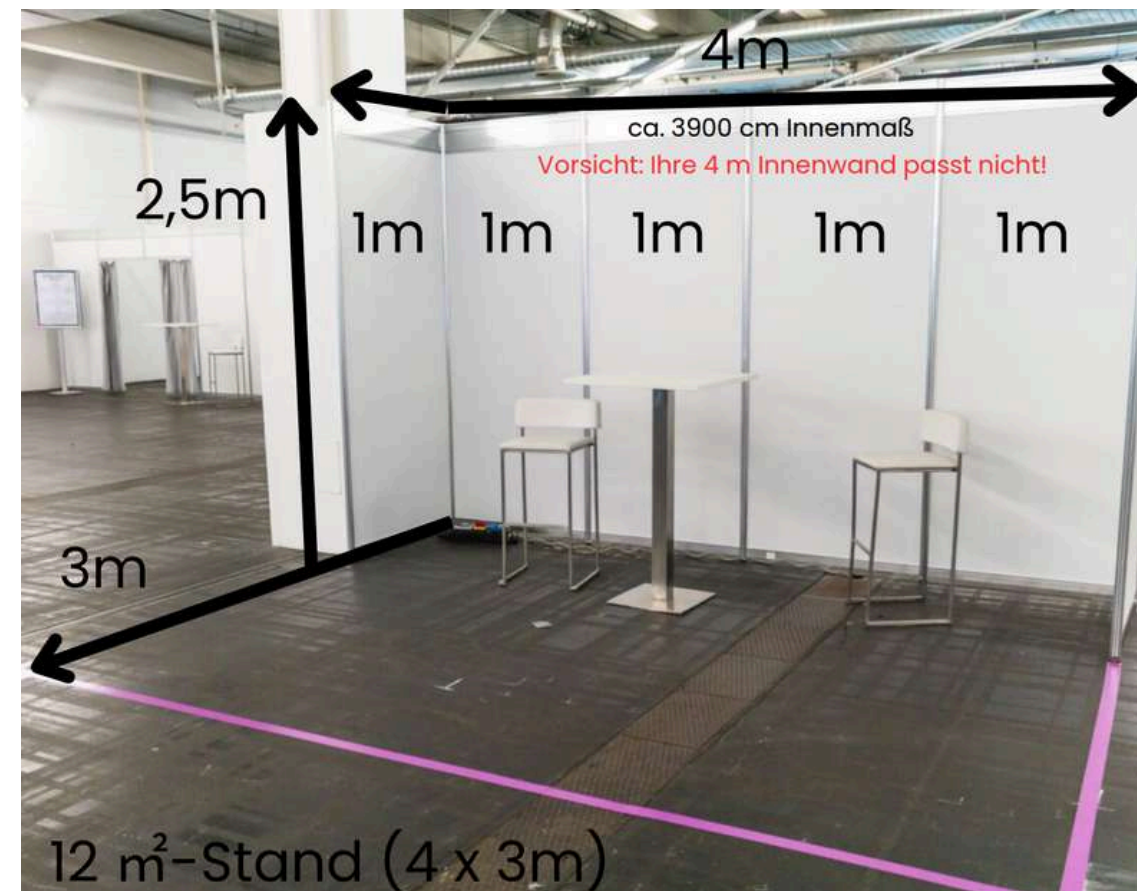
Tekkies fachsimpeln am liebsten mit Tekkies. Bringt unbedingt Informatiker*innen aus euren Fachabteilungen mit an euren Stand!

STANDBILDER

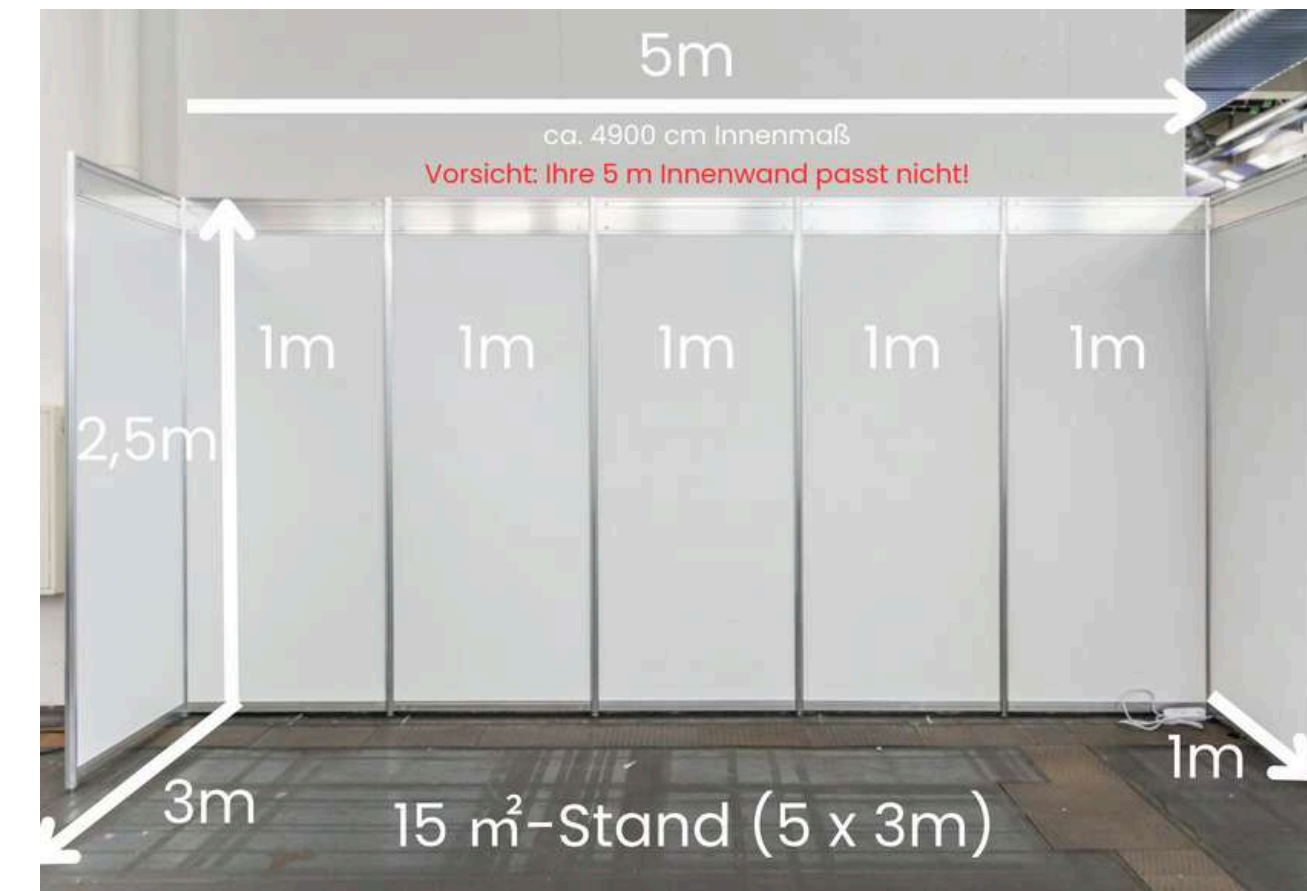
9qm Stand



12qm Stand



15qm Stand



NETWORKING & AFTER-MESSE-PARTY:

ITCS ist neben einem Karriere-Festival und einer IT-Konferenz ein Networking-Event.

Der offizielle Messebetrieb geht bis 16:00 Uhr. Direkt im Anschluss laden wir euch herzlich zum "Networking" bei Drinks & DJ-Musik bis in die Abendstunden ein!

DEADLINES

Wann?	Was?	
09.09.	Jobwall auf der Webseite	Benötigte Infos: • Kurzbeschreibung eures Unternehmens • Branche (z.Bsp Automobilindustrie, Energiebranche, Softwaredienstleister, Finanzdienstleistungen, etc.) • Mitarbeiterzahl • Link zu eurer Karriere-Webseite • Stellenanzeigen (Anzahl abhängig vom gebuchten Paket)
	Keynote (Sprechzeit 20 min + 5min Q&A)	Benötigte Infos: • Titel • Kurzbeschreibung (Wichtig: Hier sollte es sich um ein aktuelles IT-Thema handeln - keine Unternehmenspräsentation) • Name des Speakers • Jobtitel des Speakers • Bild des Speakers (500x500pix)
	Tech Talk (Sprechzeit 15 min + 5 min Q&A)	

DEADLINES

Wann?

09.09.

Was?

Workshop (90 min)

Benötigte Infos:

- Titel
- Kurzbeschreibung
- Name des Speakers
- Jobtitel des Speakers
- Bild des Speakers (500x500pix)
- TN-Anzahl (mind. 30 Sitzplätze, Stehplätze)
- Specials: Benötigen die TN einen Laptop, Vorkenntnisse o.Ä.?

Logos hochladen

Benötigte Infos:

Logo Profil:

250 x 250 px
jpg, png, svg
max. 250kb

Logo Werbung & Druck:

Als Vektorgrafik: svg, pdf

DEADLINES

Wann?	Was?	
02.10.	Zusätzliches Equipment, Pflanzen, Audio, PC, Möbel	Alle Stände sind grundsätzlich mit einem Stehtisch und zwei Barhockern ausgestattet. (XL-Stand: 2 Stehtische/4 Barhocker). Solltet ihr weitere Einrichtungsgegenstände benötigen, könnt ihr diese gerne noch hinzubuchen .
	Zusätzliches Catering	Falls ihr weiteres Catering für euer Standpersonal benötigt, als bereits in eurem Paket gebucht, gebt uns kurz Bescheid. Die Kosten eines Catering-Bands betragen 59 Euro. (Beachtet: Speaker/Workshopleiter erhalten nicht automatisch ein Catering-Band)
	Strom	Jeder Stand verfügt über einen einfachen Stromanschluss , der für „normale“ Geräte wie Bildschirme/Handys/Tablets ausreicht. Solltet ihr Geräte verwenden, die einen höheren Strombedarf haben (bspw. Kaffee-Vollautomat, Popcorn-Maschine, etc.) teilt uns dies bitte unbedingt mit , damit wir euch einen „stärkeren“ Anschluss an den Stand legen können
17.10.	Präsentationen Keynote, WIT, Tech Talks, Green IT	Bitte lasst uns rechtzeitig eure Vortragspräsentationen (als PowerPoint oder PDF) zukommen. Solltet ihr es nicht bis zur genannten Frist schaffen, bitten wir euch die Präsentation auf einem USB-Stick mitzubringen.
	Jobwall vor Ort	Gerne hängen wir eure Stellenanzeigen physisch an der vor-Ort-Jobwall auf. Schickt uns gerne eure Stellenanzeigen zu. Die Anzahl findet ihr in eurem gebuchten Paket. (Beachtet: Der Platz einer Stellenanzeige beträgt genau eine DIN A 4-Seite). Also bitte nur One Pager pro Stellenanzeige.