

Bereichern Sie den IT-Dienstleister it@M der Landeshauptstadt München als

Mitarbeiter*in Projekt Management Office (PMO) (w/m/d)



A11 / E10 TVöD
(Gehalt €3895,33
bis €5433,63
brutto im Monat)



unbefristet



Vollzeit und
Teilzeit möglich



Bewerbungsfrist:
11.11.2024



Start am:
baldmöglichst



Möglichkeit
zum
Homeoffice

Verfahrensnummer: 15271 (<https://karriere.muenchen.de/>)/ Bewerbungsfrist: XX.XX.XXXX

Was erwartet Sie

Als Mitarbeiter*in im Projekt Management Office finden Sie sich in einem spannenden Aufgabenumfeld wieder, in dem Sie durch Nutzung standardisierter Vorgehensweisen die Projektleitungen vielfältiger Projekte effizient bei Planung, Durchführung und Steuerung über den gesamten Lebenszyklus unterstützen und entlasten.

Sie sind verantwortlich für die Betreuung von laufenden Projekten seitens des zentralen Projektoffices. Sie unterstützen die Projektleitungen insbesondere im Bereich Controlling und Reporting. Die Tätigkeiten umfassen Budgetcontrolling, Ressourcenverwaltung, Fortschrittmessung, Reporting, On- und Offboarding, Projektkommunikation und -Organisation, Pflegen und Überwachen von Projektplänen und Aufgaben sowie das Aufzeigen von Handlungsbedarf.

Hierbei behalten Sie den Überblick über die für Sie relevanten aktuellen Entwicklungen im Bereich Projektmanagement, berücksichtigen diese und leiten Handlungsempfehlungen ab.

Was bieten wir Ihnen

- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, München- bzw. Ballungsraumzulage, steuerfreier Zuschuss zur IsarCardJob oder zum DB-Jobticket und Leistungsorientierte Bezahlung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche einer städtischen Dienstwohnung (MiWoMü)
- Eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsformen (z.B. Mobiles Arbeiten, Home-Office)
- reservierte Betreuungsplätze in städtischen Kinderkrippen, Kindergärten und Horten
- ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen (Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, exzellente Formate und moderne Lernformen)
- Interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten - unterschiedlichste Referate und Fachbereiche versprechen vielseitige Aufgaben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie verfügen über

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Verwaltungsinformatik oder Wirtschaftsinformatik oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit [mehrjähriger (mindestens zwei Jahre)] Berufserfahrung im IT-Bereich und Erfahrung in der Mitarbeit in IT-Projekten
- Fachkenntnisse im Projektmanagement (agil / klassisch), Erfahrung im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel.
- Von Vorteil sind Kenntnisse in agilen Vorgehensweisen und Tools (Jira und Confluence) sowie Erfahrungen im Projektmanagement, (Planung, Controlling, Berichtswesen, betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, Qualitätssicherung, Präsentation, Moderation)
- Ergebnis- und Zielorientierung, insbesondere fachliche Problemlösungskompetenz und Organisationstalent/-geschick
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere Informationsstärke und Kommunikationsstärke/-vermögen

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Dr. Maren Köchy,
Tel. 01520 16 57800,
E-Mail: maren.koechy@muenchen.de

