

Spezialist (W/M/D) Kaufmännische Sachbearbeitung Lizenzverwaltung

Standort Wiesbaden (Kennziffer Z7-20251701)

Die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung (HZD) ist der Full-Service-Provider des Landes Hessen. Mit über 50 Jahren Erfahrung in der Informations-/Kommunikationstechnik gestalten wir den Digitalisierungsprozess der hessischen Landesverwaltung entscheidend mit. Entwickeln Sie mit uns innovative, zukunftssichere und wettbewerbsfähige IT-Lösungen.

HZD – IT für unsere Zukunft.

Ihre Aufgaben:

- Der Verantwortungsbereich der zentralen Lizenzstelle beinhaltet, neben allen Softwareprodukten im Einsatz der HZD, die für über 80.000 IT-Arbeitsplätze der Hessischen Landesverwaltung. Sie sorgen gemeinsam mit Ihrem Team für die fortlaufende Verwaltung der Softwareverträge und aller beinhalteten Lizenzen in unserem Software-Asset-Management-Tool Snow. Gemeinsam mit dem Team stellen Sie die rechtssichere und wirtschaftliche Lizenzierung weiter Teile der Hessischen Landesverwaltung sicher.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Hochschulbildung der Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs oder Sie besitzen vergleichbare Kenntnisse.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Lizenz- bzw. Vertragsmanagement, Einkauf und in einem SAM-Tool (idealerweise Snow).
- Sie besitzen breite Kenntnisse und Erfahrungen in den gängigen MS-Office-Produkten. Erfahrungen in einem Incident-Management-System sind wünschenswert .
- Sie haben gutes betriebswirtschaftliches Wissen sowie technisches Verständnis gängiger IT-Technologien und deren Bezeichnung .
- Sie gehen analytisch, planvoll und zielorientiert an schwierige und komplexe Aufgabenstellungen heran und bringen diese engagiert zu einem erfolgreichen Abschluss.
- Kooperationsfähigkeit, Innovationsfähigkeit und ganzheitliches Denken runden Ihr Profil ab .

Unsere allgemeinen Einstellungskriterien:

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In Hessen leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der HZD widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Es besteht die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis einschließlich 25. April 2025.

Wir bieten:

- Einen vielfältigen Job mit Sinn
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine Stelle bis Entgeltgruppe 9b TV-H mit einem befristeten Arbeitsvertrag bis zum 01. Mai 2027
- 30 Tage Urlaub plus 3 zusätzliche freie Tage (24.12, 31.12 und 8 Stunden Zeitguthaben)
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle, mit bis zu 50 % Homeoffice
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits und vielfältige Gesundheitsangebote (JobFit, EAP Assist, EGym-Wellpass, Vorsorge)
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket für den ÖPNV Hessen mit Mitnahmeregelung

Senden Sie Ihre Bewerbung an:

job@hzd.hessen.de

(Betreff: Kennziffer Z7-20251701)

Fragen richten Sie bitte an:

job@hzd.hessen.de

oder Herrn Hu (Telefon 0611 340-1134) (allgemein)
oder Frau Mehl (Telefon 0611 340-1143) (fachlich)



IT HESSEN



HZD