



mehrere Bürosachbearbeitungen (m/w/d) für das Sachgebiet Schutz und Sicherheit

Kennziffer:	BVA-2025-111
Bewerbungsfrist:	16.09.2025
Arbeitsbeginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Anstellungsart:	Unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit
Einstiegsgehalt:	3.391,44 bis 3.738,68 € brutto
Laufbahn:	Mittlerer Dienst
Bewertung:	E 8 TVöD / A 6m - A 8 BBesO
Ort:	Köln

Das Bundesverwaltungsamt (BVA) ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern. Als zentraler Dienstleister des Bundes nimmt das BVA mit rund 6.000 Beschäftigten an 23 Standorten mehr als 150 Aufgaben wahr.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmen von Sachgebietsbürotätigkeiten / Büroorganisation
- Schadensaufnahme und Durchführung von Sofortmaßnahmen zu Gefahrenabwehr sowie Einsatz von Schutz- und Sicherheitstechnik
- Bedienung der Zutrittskontrollanlage und Verwaltung der Zugangsberechtigungen
- Verwaltung der Parkberechtigung und Pflege der Parkdatenbank
- Betreuung und Absicherung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Erstellung und Ausgabe von Dienstaussweisen

Ihr Profil

Voraussetzungen:

- Sie verfügen über eine der folgenden Qualifikationen:
 - einen erfolgreich abgeschlossenen Vorbereitungsdienst für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst und sind Beamtin/ Beamter bis A 8 BBesO **oder**
 - eine erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I **oder**
 - eine erfolgreich abgeschlossene grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung im Bereich Verwaltung bzw. als Kauffrau/ Kaufmann (als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellte/ Fachangestellter bzw. Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation/ Büromanagement, Sozialversicherungsfachangestellte/ Sozialversicherungsfachangestellter, Steuerfachangestellte/ Steuerfachangestellter, Justizfachangestellte/ Justizfachangestellter, Rechtsanwaltsfachangestellte/ Rechtsanwaltsfachangestellter, Notarfachangestellte/ Notarfachangestellter oder Bank-, Industrie-, Groß- und Außenhandelskauffrau/ -kaufmann)
- Sie besitzen die Bereitschaft, sich im Rahmen der Tätigkeit mit Gender- und Diversitätskompetenz zu befassen
- Sie sind bereit zu einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü3) nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Bundes (SÜG) <https://t1p.de/Sicherheitsueberpruefung-BVA>

von Vorteil:

- Sie verfügen idealerweise über nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Wach-/Schutzdienst



- Sie haben bestenfalls Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Sie verfügen über gute IT-Anwendungskenntnisse (Office) & Fertigkeiten im Umgang mit IT-Soft- und Hardware
- Sie besitzen die uneingeschränkte Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen sowie zur Durchführung von Rufbereitschaftsdiensten auch außerhalb der normalen Servicezeiten
- Sie sind teamfähig, dienstleistungsorientiert und haben keine Berührungsängste gegenüber technischen Anlagen
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative und analytische Fähigkeiten und arbeiten planvoll und strukturiert

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Gleitzeit von 6-21 Uhr
- Da diese Aufgaben in einem Sicherheitsbereich und vor Ort wahrgenommen werden, besteht keine Möglichkeit von Homeoffice oder Telearbeit
- Erstattung von Umzugskosten / DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss
- Vielfältige Fortbildungs- und Personalentwicklungsmöglichkeiten, Förderung der Gesundheit mit Arbeitszeitbonus
- Ausgleichszulage nach § 19b BBesG für Landesbeamtinnen/ Landesbeamte zur Angleichung einer etwaigen Differenz zum früheren Grundgehalt
- Möglichkeit einer späteren Verbeamtung bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- Weitere Benefits unter www.karriere.bva.bund.de/Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt über unser Bewerbungsportal

Allgemeine Hinweise

- Es können ausschließlich Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal berücksichtigt werden
- Die mündlichen Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 43 statt
- Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://t1p.de/Auslaendische-Abschluesse>
- Eine Übernahme im Beamtenverhältnis erfolgt nur nach den laufbahnrechtlichen Voraussetzungen und setzt eine entsprechende Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen oder technischen Verwaltungsdienst voraus
- Bewerbungen aus einem höheren Statusamt heraus können ausschließlich im Wege einer Rückernennung berücksichtigt werden
- Es können ggf. weitere Bedarfe in anderen Aufgabenbereichen mit Sicherheitsüberprüfungserfordernis über die Ausschreibung gedeckt werden
- Weitere Hinweise unter www.karriere.bva.bund.de

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind bei uns ein fester Bestandteil der Personalpolitik.

Der Bewerbungsprozess wird in deutscher Sprache durchgeführt, sodass angemessene Sprachkenntnisse erforderlich sind.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihr zukünftiger Arbeitsort

- Bundesverwaltungsamt, Barbarastraße 1, 50735 Köln