

STELLEN-ID: 67493

Werkstudent Abteilungs- und IT-Projektmanagement (m/w/d)

ab Juni in Bonn.

Sorge gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit der Bundeswehr.

Als primärer Digitalisierungspartner der Bundeswehr erbringen wir stabile, sichere und effiziente IT-Services im In- und Ausland, vom Grundbetrieb bis in den einsatznahen Bereich und tragen so zur kontinuierlichen Erhöhung der Führungs- und Einsatzfähigkeit der Bundeswehr bei. Mit über 8.000 Kolleg*innen betreiben und modernisieren wir eine der größten und komplexesten IT-Infrastrukturen in Deutschland. Wir suchen verantwortungsvolle IT-Spezialist*innen, die die Bundeswehr-IT aus Überzeugung in herausfordernden Digitalisierungsvorhaben weiterentwickeln und so einen Beitrag zur Sicherheit Deutschlands leisten wollen.

Das Center of Excellence Projektmanagement Applikations- & Plattformprojekte (APP) bündelt Projektmanagement-Expertise der BWI zur Durchführung von anspruchsvollen IT-Projekten, vor allem für den Kunden Bundeswehr, und arbeitet sowohl mit klassischen, agilen als auch hybriden Methoden.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Vorbereitung und Dokumentation von Workshops und internen Meetings (Agenda, Protokoll)
- Selbstständige Abstimmung und Kommunikation bzgl. Aufgabentracking innerhalb der Abteilung
- Unterstützung von Qualitäts- und Risikomanagement
- Pflege der Dokumentenablage im DMS (SharePoint)

Dein Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in an einer Universität oder FH
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen, insbesondere PowerPoint und Excel



- Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Anwendungskenntnisse in MS-Project-, JIRA-, Confluence und Sharepoint wünschenswert

Wir bieten:

- Durch abwechslungsreiche und gesellschaftlich relevante Aufgaben gewährleisten wir den reibungslosen IT-Betrieb und die Digitalisierung der Bundeswehr
- Das Ziel eint uns. Dabei sind für uns ein wertschätzender Umgang miteinander sowie ein großer Teamgeist elementar
- Du erhältst bei uns eine attraktive Vergütung in Höhe von 16 Euro / Stunde
- Über unsere Benefit-App stehen dir ein monatliches Guthaben sowie Steuervergünstigungen auf Tickets für den ÖPNV zur Verfügung
- Wir ermöglichen dir Flexibilität, um dein Studium und den Beruf in Einklang zu bringen

Bei Rückfragen zu deiner Bewerbung kannst du uns schriftlich unter **bewerbung@bwi.de** oder telefonisch unter der **+49 (0)2225 988 25000** erreichen.