



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

Controller:in (m/w/d)

Vollzeit/ Teilzeit (40/ 41 h/Woche je nach Status) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du unterstützt die wirtschaftliche und inhaltliche Steuerung des Gesamtportfolios durch Planung, Monitoring und Analyse von Budgets, Kosten, Ressourcen, Terminen und Zielerreichung sowie durch Forecasts und Wirtschaftlichkeitsanalysen.
- Du erstellst regelmäßig Kennzahlen, Berichte und Dashboards, um den Erfolg des Portfolios sichtbar und messbar zu machen, und bereitest steuerungs- und entscheidungsrelevante Informationen für Leitung, Gremien und Fachbereiche auf.
- Du identifizierst Plan-Ist-Abweichungen, Risiken, Chancen, Entwicklungstrends und Steuerungsbedarfe frühzeitig und erarbeitest in Abstimmung mit den verantwortlichen Stellen Szenarien zur Auftragssteuerung und Handlungsoptionen einschließlich ihrer Auswirkungen auf das Gesamtportfolio.
- Du gestaltest die Weiterentwicklung und Standardisierung von Controlling-, Portfolio- und Steuerungsprozessen mit, entwickelst Methoden und Instrumente weiter und stellst eine verlässliche Datenqualität sicher.
- Du arbeitest eng mit Fachbereichen und Projektverantwortlichen zusammen, berätst und unterstützt interne Stakeholder in Controlling-, Planungs- und Steuerungsfragen und begleitest die Vorbereitung und Durchführung von Steuerungs- und Entscheidungsgremien.

Die FITKO versteht sich als gemeinsame Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats. Daher übernimmst Du bei Bedarf – entsprechend den Beschlüssen des IT-Planungsrats und dessen strategischen Prioritäten – auch fachbereichsübergreifende Aufgaben.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) in Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Finanzwirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Controlling oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung im Controlling mit, idealerweise im Portfolio-, Projekt- oder Verwaltungsumfeld, sowie Kenntnisse in Budgetplanung, Forecasting und Wirtschaftlichkeitsanalysen.
- Du hast ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Erfahrung im Umgang mit Kennzahlen, Berichten und steuerungsrelevanten Daten und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und adressatengerecht aufzubereiten.
- Ein sicherer Umgang mit Controlling- und Reportingwerkzeugen (z.B. Excel) zeichnet dich aus; Kenntnisse in Visualisierungstools (z.B. Power BI) sind von Vorteil.
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Beratungskompetenz, insbesondere für die Zusammenarbeit mit Fachbereichen, Projektverantwortlichen, Führungskräften und Gremien, zeichnen dich aus.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau) setzen wir voraus.

Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle** | Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis zu EG 12). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis A 12 HBesG.
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum **25.10.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-065/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Michaela Eid | Kapazitätsmanagement
michaela.eid@fitko.de
+49 (69) 401270 189

und

Christine Groos | Stv. Abteilungsleitung Auftragsklärung, Controlling und Kapazitätsmanagement
christine.groos@fitko.de
+49 (69) 401270 235

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.