



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

Expert:in für die Change-Kommunikation der FITKO (m/w/d)

Vollzeit (40 h/Woche) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du entwickelst und steuerst in der Stabsstelle Dialog eigenständig Kommunikationsstrategien für organisationsinterne Veränderungsvorhaben der FITKO. Dafür analysierst du kommunikative Auswirkungen und Anforderungen und entwickelst Change Storys, Kernbotschaften, Kommunikationspläne sowie passende Maßnahmen und Formate.
- Du konzipierst und gestaltest Dialog- und Beteiligungsformate für die Mitarbeitenden der FITKO. In Abstimmung mit den jeweiligen Projekt- und Vorhabenverantwortlichen schaffst du Möglichkeiten, unterschiedliche Perspektiven aufzunehmen und Orientierung im Veränderungsprozess zu geben.
- Du berätst Führungskräfte auf Augenhöhe und gibst strategische Empfehlungen zur kommunikativen Gestaltung von Veränderungsvorhaben. Dabei setzt du die Standards für unsere Change-Kommunikation und entwickelst Methoden und Instrumente kontinuierlich weiter.
- Du etablierst Methoden, um die Wirksamkeit unserer Change-Kommunikation systematisch zu erfassen und zu bewerten. Du analysierst Rückmeldungen, Fragen und Stimmungen, identifizierst Informationsbedarfe, Akzeptanzhürden und kommunikative Risiken und leitest daraus kommunikative Maßnahmen ab. Dabei arbeitest du eng mit unserer internen Kommunikation zusammen.
- Du sicherst den direkten Informationsfluss zum Präsidenten und dem Leitungsteam der FITKO, indem du Wirkungsanalysen und Stimmungsbilder für diese Zielgruppe prägnant aufbereitest und zurückkoppelst. Dabei arbeitest du eng mit unserem Transformationsmanagement zusammen.
- Perspektivisch hast du die Möglichkeit, diesen Aufgabenbereich auch auf die Change-Kommunikation in Vorhaben des IT-Planungsrats zu übertragen.

Die FITKO versteht sich als gemeinsame Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats. Daher übernimmst Du bei Bedarf – entsprechend den Beschlüssen des IT-Planungsrats und dessen strategischen Prioritäten – auch fachbereichsübergreifende Aufgaben.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder universitäres Diplom) in Kommunikationswissenschaften, Sozialwissenschaften, Organisationswissenschaften, Psychologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung sowie mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der strategischen Change-Kommunikation, im Transformationsmanagement mit Schwerpunkt Kommunikation oder in der internen Kommunikation mit Schwerpunkt auf der kommunikativen Begleitung organisatorischer Veränderungsprozesse. Alternativ verfügst Du über einen Bachelor-, Master- oder FH-Abschluss sowie einschlägige, nachweisbare Kompetenzen auf Masterniveau und mindestens siebenjähriger Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du bringst sehr gute Kenntnisse der strategischen Change-Kommunikation sowie ein ausgeprägtes Verständnis für komplexe Veränderungsprozesse in Organisationen mit. Kommunikative Anforderungen, die sich aus solchen Veränderungsprozessen ergeben, kannst du schnell erkennen, einordnen und in zielgruppengerechte kommunikative Ansätze übersetzen.
- Du besitzt eine ausgeprägte Analyse- und Beratungskompetenz sowie ein gutes Gespür für unterschiedliche Interessen, Stimmungen und kommunikative Risiken. Dabei trittst du auch in sensiblen Veränderungssituationen gegenüber Führungskräften souverän und beratungsstark auf.
- Du kannst auf fundierte methodische Kenntnisse in der Gestaltung von Dialog und Beteiligung sowie der Evaluation von Change-Kommunikation zurückgreifen und dir fällt es leicht, unterschiedliche Perspektiven strukturiert zu erfassen und einzuordnen.
- Du übernimmst gerne Verantwortung, bringst deine Ideen ein und hast Freude daran, gemeinsam mit deinen Kolleg:innen neue Wege der Zusammenarbeit zu entwickeln und die FITKO aktiv mitzugestalten.
- Du kommunizierst klar und adressatengerecht und verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2).

Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle**
Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis zu EG 14).
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz

sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum **01.11.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-l8-070/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Ariana Neves | Leitung Stabsstelle Dialog
ariana.neves@fitko.de
+49 (69) 401270 105

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.