Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 180 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

Expert:in Betriebsfragen und Operative Sicherung (m/w/d)

Vollzeit/ Teilzeit (40 h/Woche) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du verantwortest die Konzeption, Vereinheitlichung und kontinuierliche Weiterentwicklung von Mindestanforderungen und Best Practices für den Betrieb von Produkten des IT-Planungsrats. Dazu gehören insbesondere Vorgaben für das betriebliche Kontinuitätsmanagement, Last-, Performance- und Testkonzept, Architektur- System- und Installationsdokumentation sowie Support und Servicedesk.
- Du entwickelst die telemetrische Erfassung von Nutzungsdaten in enger Zusammenarbeit mit dem Produktmanagement weiter.
- Du entwickelst und pflegst zugehörige Dokumentvorlagen und erarbeitest standardisierte Textbausteine für Betriebsaspekte und Service Level beispielsweise zur Verwendung in Verträgen und Vergabeverfahren.
- Du hast die Möglichkeit, deine fachliche Expertise in föderale Gremien zu betrieblichen Fragestellungen einzubringen und an entsprechenden Abstimmungen mitzuwirken.
- Du berätst und unterstützt Produktmanager:innen, Vorhabenverantwortliche und beteiligte Dienstleister:innen bei betrieblichen Fragestellungen. Darüber hinaus berätst und unterstützt du Projekte, die eine Aufnahme in das Produktportfolio des IT-Planungsrats anstreben, hinsichtlich der betrieblichen Anforderungen.

Die FITKO versteht sich als gemeinsame Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats. Daher übernimmst Du bei Bedarf – entsprechend den Beschlüssen des IT-Planungsrats und dessen strategischen Prioritäten – auch fachbereichsübergreifende Aufgaben.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom FH) in Informatik, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Data Science, Natur- oder Ingenieurwissenschaften, Sozialwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang. Darüber hinaus bringst Du mehrjährige Berufserfahrung in der Projektkoordination, dem datenbasierten Berichterstattungswesen oder der Betreuung digitaler Tool-Landschaften.
- Idealerweise hast du bereits erste praktische Erfahrungen im Software Engineering und in der Produktbetreuung gesammelt. Du hast ein grundlegendes Verständnis für die Abläufe von IT-Projekten und kannst fachliche und technische Anforderungen verständlich vermitteln.
- Du bringst ein grundlegendes Verständnis für betriebliche Fragestellungen sowie erste Erfahrungen in den Bereichen IT-Sicherheit und Datenschutz mit.
- Du hast bereits erste Berührungspunkte mit einem oder mehreren der folgenden Themen und möchtest deine Kenntnisse darin weiterentwickeln: Produktentwicklung und -betreuung und/oder Umgang mit Produkt- und Standards-Dokumentation, und/oder Telemetrie & Nutzungs-KPIs.
- Du gehst sicher mit Kollaborations- und Projektwerkzeugen um und verfügst über fundierte Anwenderkenntnisse in gängigen Anwendungen, beispielsweise MS Office/365, Jira, Conceptboard, Miro oder vergleichbaren Plattformen.
- Du gestaltest die Zusammenarbeit mit Produktmanager:innen und Expert:innen aktiv und wertschätzend, holst erforderliche Informationen verbindlich ein und bringst unterschiedliche Perspektiven in der Abstimmung sicher zusammen.
- Du arbeitest zuverlässig und lösungsorientiert und schätzt die gemeinsame Entwicklung von Lösungen im Team.
- Du kommunizierst klar und adressatengerecht und verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C1).

Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle**
  Eingruppierung nach TV-H (bis zu EG 12).
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
  Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
  Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
  Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
  „Du" statt „Sie" | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
  Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich

möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum **29.11.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-084/index.html

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt stehen dir

Dr. Anett Schülke | Stv. Leitung Produktmanagement | Head of Product Delivery
Mail: Anett.Schuelke@fitko.de
Telefon (+49 69 401270 124)

Stephan Bartholmei | Leitung Produktmanagement
Mail: Stephan.Bartholmei@fitko.de
Telefon (+49 69 401270 138)

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.